编号：

科文学院学籍档案查阅申请表

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 联系电话 |  | 所在单位 |  |
| 有效证件号码 |  |
| 入学时间 |  | 毕业时间 |  |
| 专 业 |  | 班 级 |  |
| 录取生源地（查询录取名册必填） |  | 文/理/艺（查询录取名册必填） |  |
| 查档目的 |  |
| 利用内容 | 请根据需求填写查阅学籍档案材料内容 |
| 邮寄信息 | 具体地址：收件人姓名：联系电话： |
| 留存信息（档案室填写） | 档号：其他： |

\* ①请提前电话预约0516-68161146；

②将此表随查阅人身份证、毕业证书电子版发至科文档案室邮箱kwdag@jsnu.edu.cn，以查档人原班级+姓名+办理事项命名，如：2019级英语1班某某申请成绩单；

③目前快递选用邮政EMS到付，请准确、详细填写邮寄地址。