**江苏师范大学科文学院**

**教职工体检服务定价采购**

**（项目编号：2024F0614）**

磋

商

文

件

江苏师范大学科文学院集中采购中心

2024年11月26日

第一章 总 则

一、磋商文件

1.投标人应详细阅读磋商文件、采购公告的全部内容。如果投标人没有按要求提交全部资料或者没有对磋商文件在各方面的要求都做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝。

**2.磋商文件的澄清**

投标人可要求对磋商文件进行澄清。澄清要求应在规定时间以书面形式（须加盖单位公章）送达我院集中采购中心，同时将澄清要求以WORD文档形式发送到集中采购中心邮箱（kwxyjzcg@126.com）。集中采购中心将以书面形式或通过“江苏师范大学科文学院网站”（http://kwxy.jsnu.edu.cn/）发布公告。

**3.磋商文件的修改**

3.1在投标截止期5日以前任何时候，采购人无论出于何种原因，均可对磋商文件用补充文件的方式进行修改。

3.2对磋商文件的修改，将通过“江苏师范大学科文学院网站（http://kwxy.jsnu.edu.cn/）发布公告。补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有领取了磋商文件的投标人均具有约束力。

3.3为使投标人有足够的时间按磋商文件的修改要求考虑修正磋商文件，采购人可酌情推迟投标日期，并将具体变更情况通过 “江苏师范大学科文学院网站”公告。

**4. 通知**

对与本项目有关的通知，采购人将通过“江苏师范大学科文学院网站”发布公告，请投标人自行关注。

**5.投标人资格条件**

5.1具有独立承担民事责任的能力；

5.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

5.3为社会医疗机构（投标时须提供卫生主管部门颁发的《医疗机构执业许可证》）或为三级甲等的综合性医疗机构（投标时须提供“三级甲等资格”证明材料）；

5.4依法缴纳税收和社会保障资金；

5.5符合法律、行政法规规定的其他条件；

5.6在徐州市内有提供体检服务的场所；

5.7不接受联合体投标；

5.8单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得参加同一项目的投标活动。

**6.付款方式：**无预付款，在合同签署服务时间范围内，当年度体检服务期限结束且采购方教职工收到全部体检报告后，中标人按照实际参加体检人数及体检套餐单价开具全额发票，采购方在收到中标人开具的合格发票30日内，一次性支付经结算确认的全部体检费用。

7.项目预算：不高于人民币27.83万元/年。

8.服务周期：自双方签订合同生效起，一年。合同签订采用1+1+1模式，根据服务评价及实际情况每年一签，总服务期不超过3年，当年度如有服务与质量问题，则不再续签下一年合同；每一次年度体检服务期限：当年11月1日起至12月31日止。

9.服务地点：中标人在徐州市内的体检场所。

10.服务对象：科文学院全体教职工（约400人）

**11.现场勘查：**本项目不安排集中现场勘查，投标人可自行安排现场考察事宜，进入现场前联系相关负责老师，按照院方规定和要求并提前一天提供报备资料，费用自理。采购方现场对接联系人**杨老师，联系方式15162259101**。

**12.投标报价：采用固定价格方式，即A、B、C三类教职工每人体检总价固定（固定价格说明见磋商文件第二章项目概况及要求），投标人须对A、B、C三类教职工每人体检项目做体检项目组成方案。投标人须充分结合我院教职工实际情况和当前市场关于企事业单位职工体检项目进行响应。**

二、投标文件

投标文件即为投标人的响应文件，下同。

**1. 投标文件的语言和计量单位**

1.1投标人所提供的投标文件包含技术文件、有关资料、说明等，均应使用中文简化字。

1.2投标文件所使用的计量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

**2投标文件的组成及相关要求**

为了方便评审，投标文件中的各项表格必须按照磋商文件要求制作。

**3.投标内容填写说明**

3.1投标人应认真阅读文件的所有内容，按照磋商文件的要求编制完整的磋商文件。磋商文件应按照磋商文件规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序装订成册并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，是投标人的责任。

3.2磋商文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件中格式文件留有空项的，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

3.3投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

3.4报价一览表要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

本项目投标报价应包括文件规定的招标范围内产生的设备与人员安排、应急预案、合约期的服务范围与服务项目、投标人的利润、税金和应承担的风险等所有费用。

3.5投标文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，将导致投标被拒绝或废标。

**4.投标文件的编制**

**投标人应按照以下顺序制作投标文件（标书）；投标文件有格式要求的（具体格式见“第四章 投标文件格式”）在制作投标文件时须按照招标文件提供的格式填写，无格式要求的投标人自行编制；混乱的编排以致投标文件被误读或招标人查找不到有效文件，后果由投标人承担。**

1. 资格审查符合性审查材料索引表；
2. 投标函；
3. 投标报价一览表；
4. 法定代表人的授权委托书（原件封于投标文件正本中）；
5. 承诺书（原件封于投标文件正本中）；
6. 无重大违法记录的书面声明（原件封于投标文件正本中）；
7. 投标单位情况介绍（简要说明）；
8. 企业（单位）营业执照复印件；
9. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件封于投标文件正本中）；
10. 投标人财务状况良好，提供：

（1）投标人提交首次响应文件时间前6个月内任何1日的资产负债表复印件1份；

（2）投标人提交首次响应文件时间前6个月内任何1月（不含本公告发布当月）利润表月报表复印件1份。

本条中（1）、（2）要求的材料无法提供时，可提供有审计资格的第三方出具的投标人上一年度财务审计报告复印件。

4.11未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，否则投标无效。**（须提供信用证书或信用查询截图）**

4.12投标人资格条件中对企业（单位）、项目负责人资质（资格）有要求时须提供相关证书复印件，否则无须提供；

4.13投标单位为投标代表缴纳社保证明（提交首次响应文件时间前6个月内任何1月的依法缴纳社保的相关材料复印件）；

4.14商务和技术偏离表；

4.15投标人业绩一览表及业绩复印件（**业绩原件备查**）；

4.16体检项目及具体内容（组成方案等）；

4.17体检组织方案（其中体检环境场所须提供实境图片）；

4.18各科拟投入本项目的专职人员情况汇总表；

4.19仪器设备配置方案与保障措施；

4.20磋商文件中要求提交的和投标人认为需要提供的其它说明和资料。

**5.投标要求**

5.1所有投标均以人民币“元”为计算单位。

5.2投标人要按报价表(统一格式)的内容填写综合单价、总价及其他事项，并由法定代表人或投标人代表签署。

5.3采购人不接受不明确的投标方案和投标。

5.4以可调整的价格提交的投标将被视为非响应性投标而被拒绝。

5.5最低投标价不能作为成交的保证。

**6.投标保证金及标书费**

6.1本项目不收取投标保证金。

6.2标书费金额及缴纳方式见“磋商公告”。

**7.投标文件的有效期**

7.1 自投标日起90日内，投标文件应保持有效。如投标人无特别说明，则视为投标人接受此条款。有效期短于该规定期限的投标，将被拒绝。

7.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被列入不良行为记录名单。同意延长有效期的投标人除按照采购人要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

**8.投标文件的签署及其他规定**

8.1 组成投标文件的各项文件均应遵守本条。

8.2 法定代表人如果授权投标人代表处理一切与本次招投标有关事宜，须将书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照本磋商文件格式填写）**原件附在投标文件正本中**。

8.3 投标人应按照磋商文件要求，在投标文件适当的位置填写投标人全称并加盖公章，同时签署法定代表人或投标人代表的中文全名。**投标文件须编制目录及页码。投标文件书脊处应打印或书写投标人全称，打印或书写应清晰可辨。**

8.4 **投标文件一式5份，其中正本1份，副本4份。**

8.5 投标文件的正本必须用不褪色的黑色签字笔填写或打印，注明“正本”字样，并由投标人的法定代表人或投标人代表签字。

8.6 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改和增删。如果有修改错漏处，修改处须有投标人公章及法定代表人或投标人代表签字。

8.7因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

三、投标文件的递交

**1.投标文件的密封及标记**

1.1投标文件应按以下方法分别装袋密封：

投标文件密封袋内装投标文件正副本共一式5份（及投标人认为有必要提交的其他资料）。**投标文件正副本装于一个密封袋内，不得分开封装。**封口处应有投标人公章。封皮上写明项目编号、项目名称、投标人全称、地址，并注明“投标时启封”字样。

1.2投标人未按要求对投标文件密封及加写标记，投标可能被拒绝；采购人对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人有权予以拒绝，并退回投标人。因投标人未按要求对投标文件密封及加写标记产生的不良后果，由投标人承担。

**2.投标截止时间**

2.1投标文件须按照磋商文件或磋商公告规定的时间、地点送达。

2.2采购人推迟投标截止时间时，采购人和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

2.3拒绝接收在提交投标文件截止时间以后送达的投标文件。

**3.投标文件的修改和撤回**

3.1如果投标人有修改和撤回投标文件要求的，应以书面形式提出，由投标人法定代表人或投标人代表签署，须在提交投标文件截止时间前提出，并经采购人签字确认接受，否则无效。

3.2投标人修改投标文件的书面材料，须密封提交，同时应在封套上标明“修改投标文件(并注明项目编号)”和“投标时启封”字样。

3.3在提交投标文件截止时间之后，投标人不得撤回投标。否则撤回投标文件的行为将被记录在案，投标人今后参与同类采购项目的机会可能会受到影响。

四、开标评标

**1.评标原则**

1.1投标人资格与资质条件是否符合磋商文件的要求；

1.2投标人在投标文件中提交的商务和技术文件是否响应本磋商文件的要求；

1.3投标人的技术文件是否合理可行；

1.4投标人是否具备良好的经营状况和履行本项目的能力。

**2.开标**

**3.磋商**

评标小组视投标文件情况可要求投标人进行述标；如投标文件描述清晰、明确可不进行该环节。

**4.评标**

由我院集中采购中心负责组建的评标小组本着公平、公正的原则，采用综合评分法评标。

4.1评标过程的保密与投标的澄清。开标后，直至向成交的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标人与评标无关的其他人员透露。在评标过程中，如果投标人试图在投标书审查、澄清、比较及授予合同等方面向采购人和参与评标的人员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

4.2为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标小组有权要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，有关澄清或说明的内容应以书面形式提交。

4.3评标小组将审查投标文件是否完整，有无计算上的错误，是否足额提交相关费用，文件签署是否合格，投标文件是否编排有序，且基本符合磋商文件要求。

五、授予合同

**1.授予合同的顺序**

评标小组将根据最终定标的结果将合同授予成交人。成交人放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，采购人可把合同授予排名第二的投标人。排名第二的投标人因前款规定的同样原因不能签订合同的，该项目另行采购。

**2.采购人拒绝投标的权利**

出现下列情况之一时，采购人有权拒绝所有投标，并将理由通知所有投标人：

2.1出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.2投标人的投标均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；

2.3因重大变故，采购任务取消的。

**3.成交通知**

3.1采购人在江苏师范大学科文学院网站（http://kwxy.jsnu.edu.cn/）发布成交信息。采购人对未成交的投标人不做未成交原因的解释。

3.2成交结果公告结束后，成交人需到集中采购中心领取成交通知书。

3.3成交通知书是合同的组成部分。

**4.签订合同**

4.1成交人应按采购人规定的时间、地点与采购人签订成交合同。成交人不得再与采购人签署订立背离合同实质性内容的其它协议或声明，否则按投标后撤回投标处理。

4.2成交人应按照磋商文件、投标文件及评审过程中有关的澄清说明或补正文件的内容与采购人签订合同。

4.3投标人一旦成交，签订合同后不得分包或转包，否则将被视为成交后撤回投标处理。

4.4不按约定签订或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

**4.5成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同或不按约定签订或履行合同，采购人将其失信行为列入不良记录并报省财政厅备案，且3年内禁止在我院参与招投标活动。**

六、询问和质疑

**1.投标人有权就采购程序或签订合同的事宜提出质疑**

1.1投标人对采购事项有疑问的，可以向采购人提出询问。

1.2采购程序受《中华人民共和国政府采购法》相关法律法规的约束，并受到严格的内部监察，以确保授予合同过程的公平公正。如果投标人认为其投标未获公平评审或磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人进行质疑并要求答复，逾期不再受理。

1.3采购人或采购人将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人并报学院采购管理的上一级部门审查。

1.4质疑投标人对采购人或对采购人的答复不满意，或采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向江苏师范大学科文学院有关监督部门投诉。

七、保密和披露

1.保密和披露

2.投标人自领取磋商文件之日起，须承诺承担本采购项目下的保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

3.采购人有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审投标文件的人员或与评审有关的人员披露。

4.采购人有权在认为适当时，或在任何第三人提出要求（书面或其他方式）时，无须事先征求成交人同意而披露关于已订立合同的资料、成交人的名称及地址及合同条款等。

八、无效标书的判定

投标文件有下列情况之一的，应作为无效投标文件，不再参加评标：

1.投标文件中的投标函未加盖投标人的公章的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）或委托书无委托代理人签字或印章的。

2.未按采购文件要求要求缴纳相关费用的。

3.未按采购文件要求编制，内容不全或关键字模糊、无法辨认的。

4.投标人名称或组织机构等与原件不一致的。

5.投标人资格条件不符合国家有关规定或采购文件要求的。

6.投标文件载明的项目完成期限超过采购文件规定的期限。

7.明显不符合技术规范、技术标准的要求。

8.投标报价超过采购文件规定的采购控制价的。

9.不同投标人的投标文件出现了评标小组认为不应当雷同的情况。

10.投标文件提出了不能满足采购文件要求或采购人不能接受的支付办法。

11.串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

12.经评标小组认定投标人的投标报价低于成本价的。

13.投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求。

14.投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算支付办法。

**第二章 项目概况及要求**

**一、项目概况**

本项目计划采购2024-2026年度教职工体检服务，采用1+1+1模式，根据服务评价及实际情况每年一签，当年度如有服务与质量问题，则不再续签下一年合同。2024年教职工体检需求预计总人数400人(其中男140人、女260人)，本次教职工体检共分为三类体检人员：A类教职工63人（副大部及以上职务或具有高级职称人员），体检服务费用为946.00元/人；B类教职工31人（45岁及以上人员），体检服务费用为719.00元/人;C类教工306人（45岁以下人员），体检服务费用为642.00元/人。

**二、体检服务项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **教职工类别** | **固定价格**  **（元/人）** | **人数** | **必须体检项目（基本项目）（包括但不限于）** |
| 1 | A | 946.00 | 63 | 临床检查(身高、体重、血压、内科、外科、耳鼻喉科、眼科等)、血常规、肝功能8项、肾功能3项、血脂6项、血糖、AFP(甲胎蛋白)、CEA(癌胚抗原)、CA199（糖类抗原199）CA125、CA153、PSA、尿常规（尿液分析）、心电图、彩超(肝、胆、脾、胰、双肾、乳腺（女）、子宫附件(女)或前列腺(男))、甲状腺彩超、胸部DR、幽门螺旋杆菌检测等。 |
| 2 | B | 719.00 | 31 | 临床检査(身高、体重、血压、内科、外科、耳鼻喉科、眼科等)、血常规、肝功能8项、肾功能3项、血脂4项、血糖、AFP(甲胎蛋白)、CEA(癌胚抗原)、CA199（糖类抗原199）、尿常规（尿液分析）、心电图、彩超(肝、胆、脾、胰、双肾、乳腺（女）、子宫附件(女)或前列腺(男))、甲状腺彩超、胸部DR、幽门螺旋杆菌检测等。 |
| 3 | C | 642.00 | 306 | 临床检查(身高、体重、血压、内科、外科、耳鼻喉科、眼科等)、血常规、肝功能8项、肾功能3项、血脂4项、血糖、AFP(甲胎蛋白)、CEA(癌胚抗原)、尿常规（尿液分析）、心电图、彩超(肝、胆、脾、胰、双肾、乳腺（女）、子宫附件(女)或前列腺(男))、甲状腺彩超、胸部DR、幽门螺旋杆菌检测等。 |
| 注：（1）数量仅做参考，按合同约定，据实结算；（2）**必须体检项目（基本项目）**包括但不限于上述项目，投标人根据需求自行在上述体检服务项目基础上响应。 | | | | |

**三、体检服务人员配备要求**

（一）中标人须为本项目配备的人员中不少于2名内科或外科副高级及以上专业技术职务任职资格的执业医师，每个临床检查科室不少于1名中级及以上专业技术职务任职资格的执业医师。响应文件中须提供资格证书、执业证书和专业技术资格证书(军队医疗机构医师提供资格证书和执业证书）复印件。执业证书中的执业地点必须与中标人名称一致。

（二）中标人须为本项目服务提供不少于3名注册护士。响应文件中提供执业证书和专业技术资格证书(军队医疗机构医师提供资格证书和执业证书）复印件。执业证书中的执业地点必须与中标人名称一致。

（三）每个功能检查科室不少于1名中级专业技术职务任职资格的专业技术人员。

其中，专业技术人员为医师的，响应文件中提供资格证书和执业证书复印件。医师执业证书中的执业地点必须与中标人名称一致；

专业技术人员为技师的，响应文件中提供专业技术资格证书复印件。技师的专技术资格证书中的工作单位与中标人名称不一致的，响应文件中应提供聘用合同复印件(聘用单位为中标人)。

（四）以上执业医师和注册护士人员以及功能检查科室专业技术人员要提供名单(具体格式自制)，其中执业医师要求分临床检查科室填写。

**四、体检服务医疗设备配备要求**

（一）要求使用心电图机、DR X光机和全自动生化仪。

（二）响应文件中提供所配备设备的名称、品牌、型号、产地以及主要技术参数。

**五、体检组织方案要求**

响应文件中提供《组织方案》,《组织方案》包括以下内容:

（一）体检领导小组成员和职责。

（二）体检专家人员名单和职责。

（三）体检专家排班表。

（四）体检场所环境及区域平面图（须附图）。

（五）体检流程。

（六）应急预案。

（七）其他优惠承诺及中标人认为其他需要说明的内容。

**六、服务质量要求**

1.体检结果、结论应当符合医学规律。

2.所有检查项目均应出具相应的医学专业定量纸质报告并由医师签字确认。

3.依据体检结果，完成体检的每位教职工须出具一份教职工体检报告，由中标人完成审核盖章后按当年度体检服务期限内每月反馈至采购人约定地点，电子版由中标人保存四年以上，釆购方备份电子版体检结论。

4.参检医务人员应当认真负责，客观严谨，不得漏检。

5.参检医务人员应当遵守医务人员职业道德及行为规范。

6.阳性结果做好记录。

7.所有检査结果刻录光盘。

8.体检时招标人发现不符合要求的医务人员或设备，招标人有权终止合同。合同终止后，招标人保留索赔权利。

**七、其他要求**

1.中标人应按照磋商文件的有关规定，切实做好教职工健康体检工作。

2.中标人根据磋商文件确定的体检项目合理安排体检。对确定的体检项目，不得随意变更，必须做到保质、保量，力求精益求精。

3.中标人负责体检单位教职工健康体检的组织、安排、调度、协调等工作，并确定体检医师、体检流程。如因中标人原因造成体检单位教职工在体检过程中受到人身伤害或经济损失的，由中标人承担赔偿责任。

4.中标人体检中心须环境优良，设立独立体检区，分科室单独体检。做到集中、安静、方便、舒适，保证体检有序进行。

5.体检时间应当具有一定的灵活自由度，体检单位教职工可于合同约定时间内自选时间（中标人休息日除外）参加体检。

6.中标人在体检人员完成空腹体检项目后，免费提供早餐，并有专人负责食品的发放。

7.中标人要选派技术水平高、责任心强、工作认真细致、服务态度热情的医护人员提供体检服务。各科室主检必须具备副主任医师以上职称，实行首检负责制。

8.中标人应设立导医台，参与体检工作的医护人员要挂牌服务，要态度和蔼、热情周到地为体检人员服务，确保优良的服务质量，做到体检操作程序规范。

9.受检人员体检结束后20日内，中标人对每个受检人员的健康状况要书面做出综合评价、提出防治意见，形成体检报告，对需要进一步检查或治疗的人员要在体检结果中明确。全员体检结束后向受检单位反馈体检结果，并汇总成表。

10.中标人对受检人员的体检结果负有保密义务，不得向体检单位及受检人员本人以外的人员披露。

11.由于体检单位人员是否参加体检属于其个人权利，实际参加体检人员数量可能与磋商文件及采购方提供的人员名单总数不符，中标人应完全知悉该情况，同意按实际参加体检的人员结算体检费用。

12.体检结果的准确率是采购方确定中标单位及是否续签合同的重要依据，投标文件应对上述事项做出明确说明和承诺。

**以上内容为实质性要求，不满足作无效投标处理。**

## 第三章 合同主要条款

**江苏师范大学科文学院**

**采购合同草案**

项目名称：

项目地点：

年 月 日

**江苏师范大学科文学院教职工体检服务合同草案**

**甲方：**

**乙方：**

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规规定，按照科文学院教职工体检服务项目,项目编号： 采购文件、投标文件规定条款和成交供应商承诺，甲方向乙方购置相关服务，双方同意以下内容。

**第一条 服务内容**

乙方接受甲方委托，为 提供健康体检服务。

乙方提供体检服务的地点为 。

**第二条 合同期限**

服务周期为三年，即2024-2026年度，采用“1+1+1”方式，合同一年一签。如当年度服务过程中有质量问题，则下一年度不再续签。

**第三条 体检费用**

3.1 本合同项下的体检服务根据体检内容的不同区分不同的套餐，分别计费。费用标准如下：

（1）A类教职工：男 946元/人，女946元/人。体检项目：参照中标项目。

（2）B类教职工：男719元/人，女719元/人。体检项目：参照中标项目。

（3）C类教职工：男642元/人，女642元/人。体检项目：参照中标项目。

3.2 总的体检费用按 ，按照3.1条款计算出总价后，据实结算。

3.3 本合同项下体检服务费的支付时间如下：

当年度体检服务期限结束且甲方已收到全部体检报告及乙方开具的全额发票后 日内，一次性支付经结算确认的全部体检费用。

**第四条 甲方权利义务**

4.1 甲方有权自行确定每年度的体检时间，双方同意每年度的体检持续时间自开始至结束不少于 个月。如体检期限结束后甲方仍有额外体检需要的，可另行向乙方发送书面请求，但该等额外请求不影响正常体检期间内体检费用的结算。

4.2甲方确定每年度的体检时间后，应当提前通知乙方做好各项准备，并于体检开始前提供受检人员的名单及相应要参加的体检套餐类型。

4.3 甲方有权在体检持续期限内变更受检人员名单及相应要参加的体检套餐类型，但应当提供书面的变更要求，且拟变更的受检人员已经参加体检的不得再变更，应按实际参加的人员及套餐结算体检费用。

4.4 甲方应当自行通知其确定的人员需参加体检的时间、地点及套餐，并向相关体检人员通知参加体检的各种注意事项。

**第五条 乙方权利义务**

5.1 乙方承诺其拥有为甲方人员提供各种体检服务的资质和技术、设备条件，在接到甲方要求体检的通知后，应当做好各项准备，确保体检程序合理、流程简便，尽量为甲方受检人员提供便利。

5.2 体检过程中，乙方应当安排足额的服务人员提供服务，做好体检场所的安保、服务措施，提醒受检人员各种注意事项，不得发生因乙方原因导致甲方受检人员受到伤害的事故。

5.3 体检结束后 日内，乙方应当书面统计参加体检的人员名单、体检的套餐等情况并提交甲方审核确认，作为结算总的体检费用的依据。

5.4 体检结束后 日内，乙方应当将受检人员的体检结果报告送达甲方。

5.5 乙方对受检人员的体检结果负有保密义务，不得向甲方及受检人员本人以外的人披露。

5.6 由于甲方人员是否参加体检属于其个人权利，实际参加体检的人员数量及男女比例可能与招标文件及甲方提供的人员名单总数不符，乙方完全知悉该情况，同意按实际参加体检的人员结算体检费用。

**第六条 违约责任**

6.1 因乙方原因造成甲方人员在体检过程中受到人身伤害或经济损失的，由乙方承担赔偿责任。

6.2乙方发生违反本合同约定的行为，甲方有权解除本合同。

**第七条 保密**

7.1 甲乙双方共同保证，因履行本合同而知悉和接收的对方的商业秘密、商业信息、甲方工作人员个人隐私、技术秘密等信息，均应承担保密义务。一旦本合同终止，接受方应将载有保密信息的任何文件、资料或软件，按提供方要求归还提供方，或自行予以销毁，并从任何有关记忆装置中删除任何保密信息，并且不得继续使用这些保密信息，如违反该保密约定，违约方应承担赔偿责任，守约方保留追究刑事责任的权利。

7.2 双方同意，不论本合同是否变更、解除或终止，本条款将持续有效。

**第八条 不可抗力**

8.1 本合同所称“不可抗力”，指超出了一方所能合理控制的范围，在受影响的一方加以合理的注意之下仍不可避免的任何事件，其中包括但不限于火灾、爆炸、风暴、洪水泛滥、地震、潮汐、闪电或战争。但是，资信、资金或融资不足不得被视为是超出了一方所能合理控制的事项。

8.2 受到不可抗力影响的一方在被延迟或受阻碍的范围内不需为此承担本合同项下的任何责任。受到不可抗力影响的一方应采取适当的措施减少或消除“不可抗力”的影响，并应努力恢复因“不可抗力”而被延迟或受阻碍的义务的履行，并有及时通知和证明不可抗力发生事实的义务。一旦不可抗力事件消除，各方同意以最大努力恢复协议项下的履行。

**第九条 争议的解决**

与本合同相关一切事项均受中华人民共和国（不包括香港、澳门和台湾地区）法律管辖并根据中国法律做出解释。因本合同发生争议的，各方应友好协商解决，协商不成的，向甲方所在地人民法院提起诉讼 。

**第十条 其他**

合同一经双方签字盖章后即为生效，合同文本一式四份，甲乙双方各两份，具有同等法律效力。

甲方（公章）:

法人或授权代理人签字：

地址:

账号：

开户行：

乙方（公章）:

法人或授权代理人签字：

地址:

账号：

开户行：

## 第四章 投标文件格式

**投标人提交文件须知：**

1．磋商文件中有投标文件格式模板的，按本文件提供的模板填写；没有模板的，投标人自行编制。投标文件的编写顺序按“*第一章总则 4.投标文件的编制*”要求进行，混乱的编排以致投标文件被误读或采购人查找不到有效文件，后果由投标人承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.采购人将依据投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同合格性及能力。投标人提交的材料将被保密保存，但不退还。

**(一)投标函**

江苏师范大学科文学院：

(投标人全称)授权 (投标人代表姓名) (职务、职称)为我方代表，参加贵方组织的 (项目名称、项目编号)采购的有关活动，并对此项目进行投标，为此：

1.我方同意在本项目招标文件中规定的投标日起90日内遵守本文中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备及本项目规定的资格条件。

3.提供投标须知规定的全部招标文件，包括招标文件**正本1份，副本4份**。

4.按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标详见报价明细表及服务方案。

5.保证忠实执行双方签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6.保证遵守招标文件的各项规定。

7.如果在规定的投标有效期内撤回投标，我方同意将被列入不良记录名单。

8.我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

9.我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。如果贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

10.我方承诺：采购人如果需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣保证供货。

11.我方承诺接受招标文件中《成交合同》的全部条款且无任何异议。

12.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，如果有下列情形之一的，将被处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加贵校采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1. 提供虚假材料谋取成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其它供应商或者采购人工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、采购人工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 未经采购人同意，在采购过程中与采购人进行协商招标的；
6. 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；
7. 拒绝质量技术监督部门对投标样品或成交货物作质量检验的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：

投标人： （公章）

法定代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**（二）投标报价一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **教职工类别** | **固定价格**  **（元/人）** | **人数** | **体检项目** | | | |
| **必须体检项目（基本项目）** | **赠送体检项目** | | |
| **名称及内容** | **名称** | **内容** | **价格（元/人）** |
| 1 | A | 946.00 | 63 | 临床检查(身高、体重、血压、内科、外科、耳鼻喉科、眼科等)、血常规、肝功能8项、肾功能3项、血脂6项、血糖、AFP(甲胎蛋白)、CEA(癌胚抗原)、CA199（糖类抗原199）CA125、CA153、PSA、尿常规（尿液分析）、心电图、彩超(肝、胆、脾、胰、双肾、乳腺（女）、子宫附件(女)或前列腺(男))、甲状腺彩超、胸部DR、幽门螺旋杆菌检测。 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... |  |  |
| 2 | B | 719.00 | 31 | 临床检査(身高、体重、血压、内科、外科、耳鼻喉科、眼科等)、血常规、肝功能8项、肾功能3项、血脂4项、血糖、AFP(甲胎蛋白)、CEA(癌胚抗原)、CA199（糖类抗原199）、尿常规（尿液分析）、心电图、彩超(肝、胆、脾、胰、双肾、乳腺（女）、子宫附件(女)或前列腺(男))、甲状腺彩超、胸部DR、幽门螺旋杆菌检测。 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... |  |  |
| 3 | C | 642.00 | 306 | 临床检查(身高、体重、血压、内科、外科、耳鼻喉科、眼科等)、血常规、肝功能8项、肾功能3项、血脂4项、血糖、AFP(甲胎蛋白)、CEA(癌胚抗原)、尿常规（尿液分析）、心电图、彩超(肝、胆、脾、胰、双肾、乳腺（女）、子宫附件(女)或前列腺(男))、甲状腺彩超、胸部DR、幽门螺旋杆菌检测。 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... |  |  |
| 注：（1）数量仅做参考，按合同约定，据实结算；（2）必须体检项目（基本项目）包括但不限于上述项目，投标人根据需求自行在上述体检服务项目基础上响应；（3）赠送体检项目为必须体检项目（基本项目）以外的体检项目，**投标人须充分结合我院教职工实际情况和当前市场关于企事业单位职工体检项目进行响应。** | | | | | | | |

**注：**

**报价包括：全部运输、保险、人员工资、试剂、耗材、设备调试使用、体检培训、技术服务、出具相关体检材料、早餐、出具医学专业报告，中标单位自存电子版体检结论四年以上，釆购方备份电子版体检结论，医务人员第三方医疗责任险，税费等本项目一切费用，不再另行支付任何费用。**

投标人： （公章）

投标人代表签字：

日期 年 月 日

**(三)法定代表人授权委托书**

江苏师范大学科文学院：

本授权书声明：注册于 （投标人住址）的 （投标人名称）法定代表人 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 （投标人代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目，项目编号：，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人印刷体姓名、签字或盖章：

投标人代表印刷体姓名、签字或盖章：

投标人全称、投标人公章：

日期： 年 月 日

（法定代表人二代身份证正反面复印件粘贴处）

（投标人代表二代身份证正反面复印件粘贴处）

**（四）承诺书**

致江苏师范大学科文学院：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，符合本项目相关资质要求。

我单位按照采购（招标）文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

我单位兹宣布同意如下:

一、完全承担根据本项目招标文件规定完成合同的责任和义务（如有偏离，将全部填写在偏离表中）。

二、保证所提供的响应文件及所有材料的真实、合法、有效，并对其负责。

三、已详细审核采购文件（含采购文件的澄清或者修改），完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。

四、所供货物保证符合国家有关产品质量、性能和安全标准，无权利瑕疵。

五、报价有效期为90个工作日。

六、同意向贵方提供贵方可能要求的与本次招标采购有关的任何证据或资料。

七、完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或投标人代表（签字或盖章）：

联系电话：

移动电话：

**（五）无重大违法记录的书面声明**

我单位在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或投标人代表（签字或盖章）：

联系电话：

移动电话：

**（六）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。**

我公司郑重声明：

我公司具备履行本项合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项合同我公司已具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

投标人（公章）：

日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

**（七）商务与技术条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **招标文件条款内容** | **投标人响应内容** | **偏离** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：如无偏差，投标人不需要填表，但应声明：“本投标文件完全响应磋商文件所有条款的要求，无偏差。”**

投标人： （单位全称） （盖章）

投标人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

**（八）企业（单位）类似业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务体检单位 | 体检人数 | 项目中标价 | 起止时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：需提供合同原件备查。

投标人： (盖单位公章)

法定代表人： (签字或盖章)或授权委托人： (签字)

日期： 年 月 日

**（九）体检项目及具体内容**

**（十）体检组织方案**

（十一）各科拟投入本项目的专职人员情况汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **联系电话** | **科室** | **专业** | **技术职称或资格证** | **在本项目拟任职务** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

投标人： (盖单位公章)

法定代表人： (签字或盖章)或授权委托人： (签字)

日期： 年 月 日

**（十二）仪器设备配置方案与保障措施**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **品牌型号** | **数量** | **产地** | **制造**  **年份** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**（十三）资格审查符合性审查材料索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件名称** | **备注** | **对应页码** |
| 1 | 投标函 |  |  |
| 2 | 法定代表人的授权委托书 |  |  |
| 3 | 承诺书 |  |  |
| 4 | 无重大违法记录的书面声明 |  |  |
| 5 | 营业执照复印件 |  |  |
| 6 | 资产负债表、利润表 |  |  |
| 7 | 信用证书或信用查询截图 |  |  |
| 8 | 企业、项目负责人相关证书复印件 | 投标人资格条件中对企业、项目负责人资质（资格）有要求时须提供相关证书复印件，否则无须提供。 |  |
| 9 | 投标单位为投标代表缴纳社保证明 |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1）投标人需标明相关材料在投标文件中的对应页码。

2）资格审查符合性审查包含但不限于上述材料。

**附件：**

**评分细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | 分值 | 评分标准 |
| 企业实力  （10分） | 10 | 评委综合考虑投标人的综合实力以及完成本项目的能力和水平等。优等的10分，良等的8分，一般的6分，其他的6分以下。 |
| 业绩与信誉  （10分） | 10 | 企业类项目业绩：投标文件中提供自2021年11月1日以来类似业绩（合同复印件，投标时须提供原件核查后方为有效），每一份得2分。本项最多得10分。 |
| 体检项目与内容及服务承诺（40分） | 40 | 根据投标人针对本项目提供的体检项目及具体内容、服务承诺等（含优惠和赠送的项目）进行综合评分。优等的35-40分，良等的30-34分，一般的25-29分，其他的25分以下。 |
| 拟派医务人员的技术力量（10分） | 10 | 提供各科拟派人员一览表，列明专业职称、专业职务、专业特长、从医经历、获奖情况等（按磋商文件第二章三、**体检服务人员配备要求，提供相关材料复印件**）。优等的9-10分，良等的7-8分，一般的6分，其他的6分以下。 |
| 组织方案（20分） | 20 | 根据各投标人的组织方案包括项目职责、体检专家排班表、体检场所环境（提供图片）及区域平面图、体检流程、应急预案以及推荐的特色优势项目、其他优惠及服务承诺情况按横向对比打分，满分20分，优15-20分，良9-14分，一般9分以下，差不得分。 |
| 仪器设备配置方案（10分） | 10 | 根据各投标人拟投入的仪器设备情况（设备先进性、报告生成与线上获取等）酌情打分，满分10分，优8-10分，良5-7分，一般2-4分，差不得分。 |

注：总分最高者为成交候选人。